

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 01/2017

PROCESSO nº 104/2017

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Aquisição de materiais de escritório com fornecimento parcelado conforme especificações do Anexo II

DATA DA REALIZAÇÃO: 06/04/2017

HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO: 09:00 hs

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:30 hs

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Câmara Municipal sita à Rua: Ângelo Antônio Schiavinato nº 59 – Bairro: Residencial São Luiz - Valinhos/SP – CEP. 13270-470.

A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 676 de 29 de novembro de 2013.

ESCLARECIMENTOS: Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet www.camaravalinhos.sp.gov.br.

O Senhor Presidente Vereador Israel Scupenaro, usando da competência legal de Presidente, torna público que se encontra aberta na Câmara Municipal de Valinhos licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** conforme os termos deste instrumento convocatório.

1- CONSIDERAÇÃO INICIAL

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Integram este Edital os Anexos de I a VII.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do Anexo II – Especificações (Termo de Referência).

As despesas decorrentes com a execução do objeto desta licitação onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados na Funcional Programática 01.031.0001.2.0001, Elemento: 3.3.90.30.0, Notas de reserva nºs 28 e 29.

O valor global estimado desta licitação é de **R\$ 16.889,17 (Dezesseis mil oitocentos e oitenta e nove reais e dezessete centavos)**

2- PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.2- Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.2.5- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.2.6- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3- CREDENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação) o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos

pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas **1** (um) **representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2. (Habilitação).

3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação).

4-FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **dois** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017
ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:**

5- PROPOSTA

5.1- O **Anexo III** deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da **Proposta**, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2- Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3- Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1- A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

5.3.2- Preço unitário em algarismos e por extenso, preço global em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento dos produtos da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de **duas casas decimais**;

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5.3.3- Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60** (sessenta) **dias** corridos, contados a partir da data de abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

5.3.4- Declaração impressa na proposta de que os produtos a serem entregues atendem todas as especificações exigidas no Edital;

5.3.5- Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.3.6- Prazo de entrega conforme Anexo II.

5.4- Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste edital.

5.5- Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(ns) de seu interesse. O item não cotado deverá contar a palavra N/C na coluna Preço Unitário.

6 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1- Para a habilitação, todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**;

6.2- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

6.2.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) Os documentos relacionados no subitem “a” e “b” **não** precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2.2- REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c) **Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c1) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU;

c2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio da licitante.

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do **FGTS**;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, cujo o termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

6.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.2.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo (**Anexo VI** deste Edital).

6.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.3.1- Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.3.2- Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Câmara aceitará como válidas as expedidas até **90** (noventa) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

6.3.4- Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto

aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.3.5- Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

6.3.6- O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

7.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3- O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.3.1- Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **valor por extenso** e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

7.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5- Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2- Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor;

7.6.4- No caso de empate de preços será decidido o desempate por meio de **sorteio**;

7.7- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1- Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

a) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 7.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10- Após a fase de lances serão **classificadas** na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas

selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.12- O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço**, decidindo motivadamente a respeito.

7.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.15- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17- A Câmara não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

7.18- Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

7.19- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.20- Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.21- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8-IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1- Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2- Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** na Câmara;

8.2.1- Admite-se impugnação por intermédio de “fac-símile” ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 horas**;

8.2.2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente na Câmara para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.4.2- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.3- Os recursos devem ser protocolados na Câmara;

8.5- A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à **autoridade competente homologar** o certame e determinar a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso.

8.6- Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de homologação** do certame.

9- PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

9.1- Após a homologação do resultado desta licitação, serão emitidas as respectivas notas de empenho à empresa adjudicada.

9.2 – O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo não superior a **20 (vinte) dias corridos** contados do recebimento pelas empresas adjudicatórias da Autorização de Fornecimento (AF).

9.2.1 – A entrega do **item 12** deverão ocorrer no prazo de até **20 (vinte) dias corridos** contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) emitida após a assinatura do contrato, para a primeira entrega, e à partir do recebimento das solicitações para as demais entregas;

9.2.2 - Os pedidos de entrega do **item 12** ocorrerão de acordo com as necessidades da **CÂMARA**.

9.3 – Correrão por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado;

9.4 – Constatadas irregularidades no objeto, a Administração, sem prejuízos das penalidades cabíveis, poderá:

9.4.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua substituição;

9.4.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

9.5 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento pelos adjudicatários da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

9.6 – As entregas serão feitas no Setor de Almoxarifado localizado na Rua Ângelo Antônio Schiavinato, nº 59, Residencial São Luiz, das 9h às 16h de segunda à sexta-feira. **Serão aceitas somente Notas Fiscais Eletrônicas**. O Setor de Almoxarifado expedirá o Atestado de Recebimento Provisório e, após a análise dos produtos a área solicitante emitirá o Atestado de Recebimento Definitivo.

9.7 – Somente será emitido o Atestado de Recebimento Definitivo se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos.

10 – FORMA DE PAGAMENTO

10.1- O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento de cada parcela e após o atestamento, pela fiscalização da **CONTRATADA**, da(s) nota(s) fiscal(is) do mês anterior, observando o cronograma de desembolso, na forma prevista no art. 40, inciso XIV, alíneas “a” e “b” da Lei nº 8.666/93;

10.2- O prazo para pagamento será contado, após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente aos produtos entregues e de acordo com as especificações do objeto desta licitação. Serão recebidas somente notas fiscais eletrônicas;

10.3- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de **24 horas**.

10.4- Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

10.5- O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela **CONTRATADA**, boleto bancário ou cheque nominal a favor da **CONTRATADA**, a ser retirado na Diretoria Financeira da Câmara Municipal de Valinhos.

11 - SANÇÕES

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, demais penalidades legais além das seguintes multas:

11.1.1 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.1.2 – O atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I – Multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II – Multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) ao dia a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no subitem seguinte deste edital.

11.1.3 – Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, poderá ser aplicada à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

12 – DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes,

desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12.2 – Os atos passíveis de publicação serão divulgados no órgão de imprensa oficial do Município de Valinhos e no sítio eletrônico www.camaravalinhos.sp.gov.br.

12.3 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

12.4 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Valinhos.

Valinhos, ___ de _____ de 2017.

Israel Scupenaro
Presidente

ANEXO I - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 01/2017
PROCESSO nº 104/2017

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.camaravalinhos.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2017.

Nome: _____

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre da Câmara e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Setor de Compras - e-mail: compras@camaravalinhos.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Câmara da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

ANEXO II
ESPECIFICAÇÕES (Termo de Referência)

1 - OBJETO: Aquisição de materiais de escritório com fornecimento parcelado conforme especificações deste Anexo.

2 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

As especificações que seguem abaixo são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste edital.

ESPECIFICAÇÕES CARACTERÍSTICAS			
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
1	20	un	Bateria alcalina 9V Bateria portátil não recarregável, tipo alcalina na voltagem de 9V, medindo (16x25x44)mm, conforme resolução Conama 401/2008, conforme normas vigentes. Garantia do fabricante de, no mínimo, 04 anos e do fornecedor de, no mínimo, 02 anos.
2	36	un	Cola bastão Cola em bastão para uso escolar/escritório, à base de água, lavável, atóxica, acondicionada em tubo bastão, pesando 20 gramas, na cor branca, em caixa com 12 unidades. Validade mínima de 2 anos à partir da data de entrega.
3	2	sc	Saco de Elástico 500 gramas Saco de elástico, elástico fino super resistente, borracha natural, 500 gramas, com aproximadamente 650 unidades.
4	10	un	Cola líquida na cor branca 40 gramas Cola líquida para uso escolar/escritório, à base de água e PVA, lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frasco, pesando 40 gramas, na cor branca, em caixa com 12 unidades, com validade mínima de 2 anos à partir da data de entrega.
5	12	un	Pincel Atômico Pincel atômico na cor preta com ponta de feltro, chanfrada, do tipo recarregável, escrita grossa, tinta à base de álcool.
6	200	un	DVD-R DVD-R 4.7 GB para 120 minutos, velocidade 1x-16x, embalagem com 50 unidades.
7	5	un	Pilha Alcalina 12 V Pilha Alcalina 12 V para controle do portão.
8	48	un	Borracha branca com cinta Borracha branca com cinta nas medidas aproximadas de (4,2 x 2,95 x 1,4)cm (CxLxA). Capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre

			limpa.
9	40	un	Caderno espiral capa dura com 96 folhas Caderno espiral de arame galvanizado de capa dura, espessura de 0,9mm a 1,1mm, formato universitário (200x275)mm, com capa dura de 1,3mm de espessura, pesando 250 g/m2, com 96 folhas brancas pautadas não serrilhadas, gramatura da folha 56g/m2.
10	50	un	Pasta cartão com grampo trilho Pasta cartão com grampo trilho, tamanho ofício, preferencialmente na cor preta.
11	50	un	Pasta suspensa Pasta suspensa de cartão marmorizado com gramatura de 330 g/m 2 na cor parda no tamanho ofício (240x360) mm, haste de metal, ponteiros de polietileno (PE), grampo trilho modelo normal, visor em acetato e etiqueta branca.
12	400	resmas	Papel A4 Branco Papel sulfite A4 na cor branca, Gramatura: 75g/m², Formato: A4 (210x297mm), Resma com 500 folhas, sem timbre. Embalagem em papel revestido com filme Bopp, original do fabricante do papel (*) Observação: A empresa vencedora deverá apresentar, na data da primeira entrega declaração do fabricante de que seu produto atende às características contidas na especificação. ENTREGA PARCELADA.
13	40	un	Pasta Registradora AZ Pasta registradora com rótulo ofício no formato A4, com lombada larga, largura 285 mm, comprimento 345 mm, altura 75 mm, com grampo e trilho. . Tamanho ofício, lombo largo, cor totalmente preta.
14	12	un	Estilete largo Estilete largo com trava automática, lâmina 18mm, lâmina de aço carbono extensível interna.
15	10	un	Porta Lápis Organizador de mesa de acrílico, preferencialmente na cor fumê, com compartimento para lápis/caneta, lembrete e borracha ou clip, tipo triplo no formato retangular.
16	20	un	Pasta sanfonada Pasta sanfonada de polipropileno (pp) para papel A4 com 12 Divisões e fechamento em elástico na cor Cristal.
17	20	un	Livro ATA 100 folhas Livro ata sem margem preto, 100 folhas, capa dura de papelão plastificado.
18	5	un	Prancheta Prancheta portátil, material em acrílico, tamanho ofício, com prendedor metálico, na cor fume.
19	400	un	Caneta azul Caneta esferográfica de tinta azul, corpo em poliestireno transparente, formato do corpo hexagonal, modelo

			<p>descartável, tubo da carga transparente montado por encaixe, ponta com a biqueira plástica e esfera de tungstênio com a escrita média de 0,8 mm.</p> <p>Durabilidade: Escrever, no mínimo, 1400 metros, atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta, tampa do topo fixo embutida, na cor da tinta, tinta de alta qualidade que seca rapidamente evitando borrões na escrita.</p> <p>Garantia: mínimo de 12 meses a contar da data de recebimento.</p>
20	50	un	<p>Caneta preta</p> <p>Caneta esferográfica de tinta preta, corpo em poliestireno transparente, formato do corpo hexagonal, modelo descartável, tubo da carga transparente montado por encaixe, ponta com a biqueira plástica e esfera em tungstênio com a escrita média de 0,8 mm.</p> <p>Durabilidade: escrever, no mínimo, 1400 metros, atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta, tampa do topo fixo embutida, na cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita.</p> <p>Garantia: mínimo de 12 meses a contar da data de recebimento.</p>
21	50	un	<p>Caneta vermelha</p> <p>Caneta esferográfica de tinta vermelha, corpo em poliestireno transparente, formato do corpo hexagonal, modelo descartável, tubo da carga transparente montado por encaixe, ponta com a biqueira plástica e esfera em tungstênio com a escrita média de 0,8 mm.</p> <p>Durabilidade: escrever, no mínimo, 1400 metros, atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta, tampa do topo fixo embutida, na cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita.</p> <p>Garantia: mínimo de 12 meses a contar da data de recebimento.</p>
22	108	un	<p>Caneta marca texto amarela</p> <p>Caneta para marcação de texto amarela cor superfluorescente, 2 medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 4,0 mm para destacar.</p>
23	30	un	<p>Fita adesiva 12mmx10m transparente</p> <p>Transparente em polipropileno tamanho 12mm x 10m.</p>
24	10	un	<p>Fita adesiva 48mmx50m transparente</p> <p>Transparente em polipropileno tamanho 48mm x 50m.</p>
25	20	un	<p>Grampeador 26/6</p>

			Grampeador de mesa, estrutura metálica, base de borracha medindo aproximadamente (20 x 4,5 x 8,5)cm (CxLxA) na cor metálica (estrutura) e preto (apunhadura e base) que utiliza grampo 26/6 com capacidade mínima para grampear 26 folhas e alfinetar 15 folhas (papel 75g/m2).
26	100	un	Lápis Lápis, corpo madeira, cor preta envernizada, no formato redondo, mina grafite nº.02, medindo no mínimo 170mm, nome do fabricante gravado no lápis, apontado.
27	5	un	Organizador de escritório vertical Organizador vertical de mesa para armazenar documentos, preferencialmente na cor cristal com 3 divisórias.
28	10	un	Régua 30 cm Régua de uso escolar/escritório, tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, com 3 mm de espessura, escala milimétrica, de preferência na cor cristal.
29	2800	un	Saco plástico Saco plástico transparente ofício com 04 furos, formato 240 x 320 mm, super grosso 0,15- para papéis ofício e A4. Embalagem caixa com 500 unidades.
30	10	un	Tesoura Tesoura doméstica com 19,5 cm aproximadamente, com lâmina de metal inoxidável ou melhor qualidade, cabo de polipropileno preto com corte de boa qualidade para, no mínimo 10 folhas de A4 em um único corte.

(*) Quantidade (pacote com 500 folhas): Os pacotes deverão ser acondicionados em caixas lacradas pelo fabricante com 10 resmas.

3. FORNECIMENTO

3.1 - O pedido de entrega ocorrerá integralmente por meio da emissão da Autorização de Fornecimento (AF).

3.1.1 - Apenas o item 12 (Papel sulfite tamanho A4 na cor branca, gramatura: 75g/m²) será entregue de forma parcelada em até 12 (doze) meses conforme necessidade da CÂMARA e somente para este item será formalizado contrato.

3.2- Os produtos deverão ser novos, acondicionados em suas embalagens originais fechadas e possuir identificação do prazo de validade, que deverá ser contado da data da entrega.

3.3- Não serão aceitos, em hipótese alguma, fardos, caixas ou frascos violados ou com outros danos que prejudiquem o acondicionamento e a qualidade do produto ou que causem vazamento.

3.4- Os lacres e selos de segurança das embalagens e frascos deverão estar de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT.

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1 - O prazo de entrega é de **20 (vinte) dias corridos** a partir do recebimento da **Autorização de Fornecimento (AF)**.

4.1.1 - A entrega do **item 12** deverá ocorrer no prazo de até **20 (vinte) dias corridos** contados à partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) emitida após a assinatura do contrato para a primeira entrega e à partir do recebimento das solicitações para as demais entregas;

4.1.2 - Acolhidas justificativas por esta **CÂMARA**, o prazo de entrega poderá ser prorrogado em até **10 (dez) dias corridos**;

4.1.3 - Não será apreciado pedido de prorrogação de prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida no item 4.1;

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO nº. 01/2017

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

DADOS DO LICITANTE		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-mail:		

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	20	un	Bateria alcalina 9V Bateria portátil não recarregável, tipo alcalina na voltagem de 9V, medindo (16x25x44)mm, conforme resolução Conama 401/2008, conforme normas vigentes. Garantia do fabricante de, no mínimo, 04 anos e do fornecedor de, no mínimo, 02 anos.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
2	36	un	Cola bastão Cola em bastão para uso escolar/escritório, à base de água, lavável, atóxica, acondicionada em tubo bastão, pesando 20 gramas, na cor branca, em caixa com 12 unidades. Validade mínima de 2 anos à partir da data de entrega.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						

3	2	sc	Saco de Elástico 500 gramas Saco de elástico, elástico fino super resistente, borracha natural, 500 gramas, com aproximadamente 650 unidades.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
4	10	un	Cola líquida na cor branca 40 gramas Cola líquida para uso escolar/escritório, à base de água e PVA, lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frasco, pesando 40 gramas, na cor branca, em caixa com 12 unidades, com validade mínima de 2 anos à partir da data de entrega.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
5	12	un	Pincel Atômico Pincel atômico na cor preta com ponta de feltro, chanfrada, do tipo recarregável, escrita grossa, tinta à base de álcool.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
6	200	un	DVD-R DVD-R 4.7 GB para 120 minutos, velocidade 1x-16x, embalagem com 50 unidades.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
7	5	un	Pilha Alcalina 12 V Pilha Alcalina 12 V para controle do portão.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
8	48	un	Borracha branca com cinta Borracha branca com cinta nas medidas aproximadas de (4,2 x 2,95 x 1,4)cm (CxLxA). Capa protetora ergonômica que mantém a borracha			

			sempre limpa.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
9	40	un	Caderno espiral capa dura com 96 folhas Caderno espiral de arame galvanizado de capa dura, espessura de 0,9mm a 1,1mm, formato universitário (200x275)mm, com capa dura de 1,3mm de espessura, pesando 250 g/m2, com 96 folhas brancas pautadas não serrilhadas, gramatura da folha 56g/m2.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
10	50	un	Pasta cartão com grampo trilho Pasta cartão com grampo trilho, tamanho ofício, preferencialmente na cor preta.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
11	50	un	Pasta suspensa Pasta suspensa de cartão marmorizado com gramatura de 330 g/m 2 na cor parda no tamanho ofício (240x360) mm, haste de metal, ponteiros de polietileno (PE), grampo trilho modelo normal, visor em acetato e etiqueta branca.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
12	400	resmas	Papel A4 Branco Papel sulfite A4 na cor branca, Gramatura: 75g/m ² , Formato: A4 (210x297mm), Resma com 500 folhas, sem timbre. Embalagem em papel revestido com filme Bopp, original do fabricante do papel (*) Observação: A empresa			

			vencedora deverá apresentar, na data da primeira entrega declaração do fabricante de que seu produto atende às características contidas na especificação. ENTREGA PARCELADA.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
13	40	un	Pasta Registradora AZ Pasta registradora com rótulo ofício no formato A4, com lombada larga, largura 285 mm, comprimento 345 mm, altura 75 mm, com grampo e trilho. . Tamanho ofício, lombo largo, cor totalmente preta.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
14	12	un	Estilete largo Estilete largo com trava automática, lâmina 18mm, lâmina de aço carbono extensível interna.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
15	10	un	Porta Lápis Organizador de mesa de acrílico, preferencialmente na cor fumê, com compartimento para lápis/caneta, lembrete e borracha ou clip, tipo triplo no formato retangular.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
16	20	un	Pasta sanfonada Pasta sanfonada de polipropileno (pp) para papel A4 com 12 Divisões e fechamento em elástico na cor Cristal.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
17	20	un	Livro ATA 100 folhas Livro ata sem margem preto, 100 folhas, capa dura de			

			papelão plastificado.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
18	5	un	Prancheta Prancheta portátil, material em acrílico, tamanho ofício, com prendedor metálico, na cor fume.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
19	400	un	Caneta azul Caneta esferográfica de tinta azul, corpo em poliestireno transparente, formato do corpo hexagonal, modelo descartável, tubo da carga transparente montado por encaixe, ponta com a biqueira plástica e esfera de tungstênio com a escrita média de 0,8 mm. Durabilidade: Escrever, no mínimo, 1400 metros, atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta, tampa do topo fixo embutida, na cor da tinta, tinta de alta qualidade que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Garantia: mínimo de 12 meses a contar da data de recebimento.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
20	50	un	Caneta preta Caneta esferográfica de tinta preta, corpo em poliestireno transparente, formato do corpo hexagonal, modelo descartável, tubo da carga transparente montado por encaixe, ponta com a biqueira plástica e esfera em tungstênio com a escrita média de 0,8			

			<p>mm.</p> <p>Durabilidade: escrever, no mínimo, 1400 metros, atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta, tampa do topo fixo embutida, na cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita.</p> <p>Garantia: mínimo de 12 meses a contar da data de recebimento.</p>			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
21	50	un	<p>Caneta vermelha</p> <p>Caneta esferográfica de tinta vermelha, corpo em poliestireno transparente, formato do corpo hexagonal, modelo descartável, tubo da carga transparente montado por encaixe, ponta com a biqueira plástica e esfera em tungstênio com a escrita média de 0,8 mm.</p> <p>Durabilidade: escrever, no mínimo, 1400 metros, atóxica, à base de corantes orgânicos e solventes, com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta, tampa do topo fixo embutida, na cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita.</p> <p>Garantia: mínimo de 12 meses a contar da data de recebimento.</p>			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
22	108	un	<p>Caneta marca texto amarela</p> <p>Caneta para marcação de texto amarela cor</p>			

			superfluorescente, 2 medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 4,0 mm para destacar.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
23	30	un	Fita adesiva 12mmx10m transparente Transparente em polipropileno tamanho 12mm x 10m.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
24	10	un	Fita adesiva 48mmx50m transparente Transparente em polipropileno tamanho 48mm x 50m.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
25	20	un	Grampeador 26/6 Grampeador de mesa, estrutura metálica, base de borracha medindo aproximadamente (20 x 4,5 x 8,5)cm (CxLxA) na cor metálica (estrutura) e preto (apunhadura e base) que utiliza grampo 26/6 com capacidade mínima para grampear 26 folhas e alfinetar 15 folhas (papel 75g/m2).			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
26	100	un	Lápis Lápis, corpo madeira, cor preta envernizada, no formato redondo, mina grafite nº.02, medindo no mínimo 170mm, nome do fabricante gravado no lápis, apontado.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
27	5	un	Organizador de escritório vertical Organizador vertical de mesa para armazenar documentos, preferencialmente na cor			

			cristal com 3 divisórias.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
28	10	un	Réguas 30 cm Réguas de uso escolar/escritório, tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, com 3 mm de espessura, escala milimétrica, de preferência na cor cristal.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
29	2800	un	Saco plástico Saco plástico transparente ofício com 04 furos, formato 240 x 320 mm, super grosso 0,15- para papéis ofício e A4. Embalagem caixa com 500 unidades.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
30	10	un	Tesoura Tesoura doméstica com 19,5 cm aproximadamente, com lâmina de metal inoxidável ou melhor qualidade, cabo de polipropileno preto com corte de boa qualidade para, no mínimo 10 folhas de A4 em um único corte.			
Valor unitário do item por extenso R\$:						
Valor total da proposta por extenso R\$:						

Prazo de entrega do item 12: ___ dias (máximo de **20 (vinte) dias corridos** contados à partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida após a assinatura do contrato para a primeira entrega e à partir do recebimento das solicitações para as demais entregas.

Prazo de entrega dos demais itens ofertados: ___ dias (máximo de **20 (vinte) dias corridos** contados à partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Validade da proposta: _____ dias (mínimo 60 dias)

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Valinhos, em _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

**ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Eu _____ (nome completo), RG nº. _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº 01/2017, realizado pela Câmara Municipal de Valinhos, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Valinhos, em ____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº 01/2017, realizado pela Câmara Municipal de Valinhos.

Valinhos, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O
MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____ (nome completo), RG nº. _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Valinhos, em ____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS E A EMPRESA _____

Pelo presente instrumento, **CÂMARA MUNICIPAL DE VALINHOS/SP**, inscrita no CNPJ sob n.º 59.011.676/0001-23, isenta de Inscrição Estadual, com sede na Rua Ângelo Antonio Schiavinato, nº 59, Residencial São Luiz, Valinhos/SP, CEP. 13270 470, neste ato representada por seu **Presidente, Vereador Israel Scupenaro**, portador da Cédula de Identidade RG n.º _____, inscrito no CPF sob n.º _____, assistido pelo **Diretora Administrativa, Maria Aparecida Pallotta**, inscrito no CPF sob n.º _____ e pela Diretora Jurídica **Dra. Karine Barbarini da Costa** inscrita na OAB/SP n.º _____, a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede _____ neste ato representada na forma de seu contrato social por _____ a seguir denominada **CONTRATADA**, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial n.º ____/2017, Processo Administrativo n.º ____/2017, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93, e posteriores alterações, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. Aquisição de materiais de escritório com fornecimento parcelado em até 12 (doze) meses conforme Anexo II - Especificações (Termo de Referência).

1.1. O Contrato será executado nos termos do Edital e anexos, especialmente do **Anexo II**.

1.2. Considera-se parte integrante do presente contrato, os seguintes documentos:

1.2.1. Proposta datada de ____/____/_____, apresentada pela **CONTRATADA**;

1.2.2. Edital e anexos do **Pregão Presencial n.º ____/2017**.

1.2.3. Ata da Sessão Pública.

1.3. O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento, com base no parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei Federal n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR E RECURSOS

2.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____) sendo que o valor unitário é:

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit R\$
12	400	resmas	Papel A4 Branco Papel sulfite A4 na cor branca, Gramatura: 75g/m ² , Formato: A4 (210x297mm), Resma com 500 folhas, sem timbre. Embalagem em papel revestido com filme Bopp, original do fabricante do papel (*) Observação: A empresa vencedora deverá apresentar, na data da primeira entrega declaração do fabricante de que seu produto atende às características contidas na especificação. ENTREGA PARCELADA.		

2.2. A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados na Funcional Programática _____, Elemento _____, Empenhado sob o nº _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

3. O contrato passa a vigorar a partir da assinatura por 12 (doze) meses ou até a entrega total dos objetos, o que ocorrer primeiro.

CLÁUSULA QUARTA – FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

4.1. A **CONTRATADA** ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização no âmbito do contrato, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos requeridos pelo **CONTRATANTE**, representado pelo Fiscal do Contrato, nos termos do item 8.2 deste Termo.

4.2. A existência de fiscalização por parte do **CONTRATANTE** não diminui ou altera a responsabilidade da empresa no fornecimento a ser executado.

4.3. O **CONTRATANTE** poderá exigir o afastamento de qualquer empregado da empresa que venha causar embaraço à fiscalização, ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

4.4. Para fins de atestação do fornecimento, o Fiscal do Contrato verificará a efetiva e adequada execução.

CLÁUSULA QUINTA – FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1- O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento de cada parcela e após o atestamento, pela fiscalização da **CONTRATANTE**, da(s) nota(s) fiscal(is) do mês anterior, observando o cronograma de desembolso, na forma prevista no art. 40, inciso XIV, alíneas “a” e “b” da Lei nº 8.666/93;

5.2- O prazo para pagamento será contado, após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente aos produtos entregues e de acordo com as especificações do objeto desta licitação. Serão recebidas somente notas fiscais eletrônicas;

5.3- Em se tratando de pagamento decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), deverão ser efetuados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal/fatura atestada, de acordo com o artigo 5º, §3º da Lei nº 8.666/93;

5.4– Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de **24 horas**.

5.5– Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

5.6- O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela **CONTRATADA**, boleto bancário ou cheque nominal a favor da **CONTRATADA**, a ser retirado na Diretoria Financeira da Câmara Municipal de Valinhos.

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

Este contrato não está sujeito a nenhum reajuste.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Executar o objeto nos termos do Anexo II do Edital;

7.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da **CONTRATANTE** em seu acompanhamento.

7.3. Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação.

7.4. A **CONTRATADA**, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária deve proceder às anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem

nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a **CONTRATADA**.

7.5. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

8.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através do Fiscal do Contrato especialmente designada pela Diretoria Administrativa, nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93;

8.3. Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.4. Observar as disposições constantes do Anexo II do Edital;

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO E SANÇÕES

9. Caso a **CONTRATADA**, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, demais penalidades legais além das multas:

9.1. A recusa injustificada da **CONTRATADA** em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE** caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.2. O atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
- multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou no presente contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no item seguinte.

9.3. Pela inexecução total ou parcial do presente contrato poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** as seguintes penalidades: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

9.4. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666/93 autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** rescindir, unilateralmente, o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

9.5. No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá os direitos do **CONTRATANTE** em aplicar as sanções previstas no edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

9.6. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

9.7. A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados.

CLÁUSULA DÉCIMA– FORO

10. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Valinhos, Estado de São Paulo.

E, por estarem assim, certas e avençadas, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo o presente **CONTRATO Nº ___/17 - CÂMARA**, firmado em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, permanecendo a primeira via em poder da Diretoria Jurídica da **CONTRATANTE**, a segunda via juntada no respectivo processo de compras, a terceira via em poder da Diretoria Financeira da **CONTRATANTE** e a quarta via entregue à **CONTRATADA**. Eu _____, conferi o presente Termo de Contrato.

Valinhos, ___ de _____ de 2017.

Pela Contratante:

Pela Contratada:

Israel Scupenaro
Presidente

Maria Aparecida Pallotta
Diretora Administrativa

Karine Barbarini da Costa
Diretora Jurídica

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____